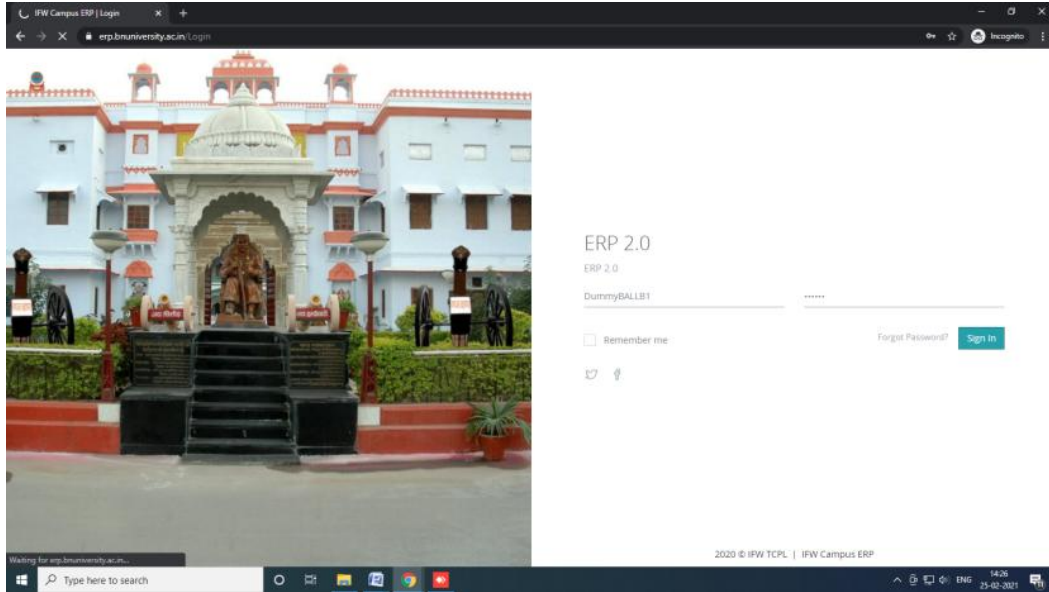
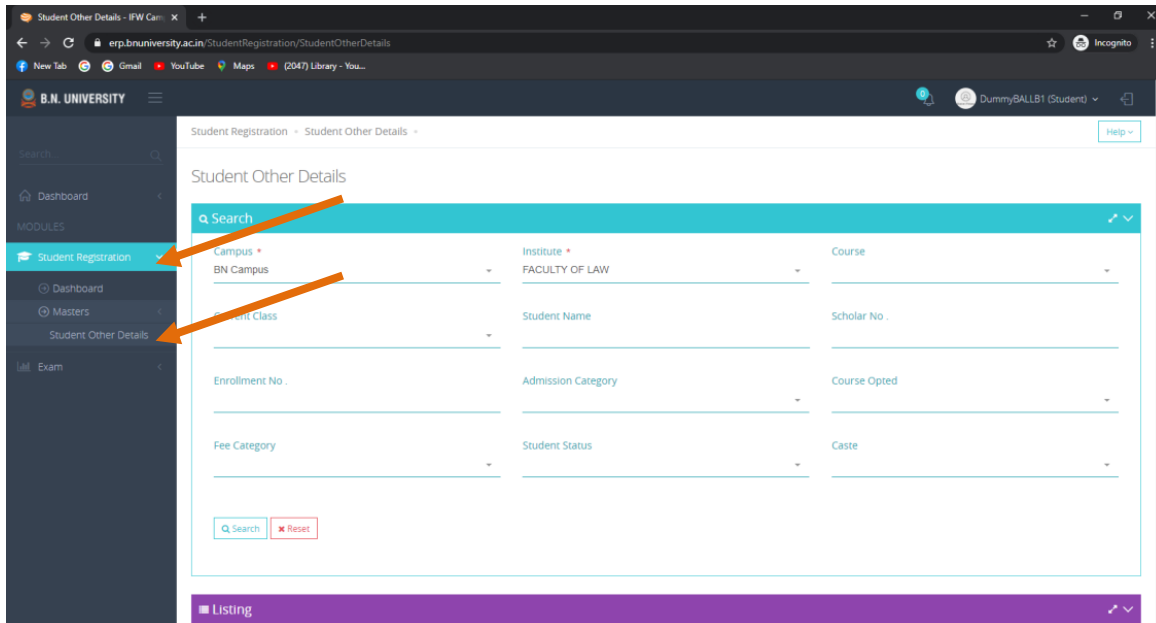


## नामांकन आवेदन पत्र (ENROLMENT FORM) भरने हेतु आवश्यक निर्देश

1. ऑनलाइन आवेदन के लिये विद्यार्थी वैध यूजर नेम (User Name) एवं पासवर्ड (Password) से अपना अकाउंट (Account) खोलें।



2. अकाउंट (Account) में जा कर MODULES के नीचे Student Registration पर क्लिक करें। फिर Masters पर क्लिक करें। फिर Students Other Details पर क्लिक करें।



3. अपने नाम के आगे टिक (✓) करें।

The screenshot shows the 'Student Other Details' form with fields for BN Campus, Faculty of Law, Current Class, Student Name, Scholar No., Enrollment No., Admission Category, Course Opted, Fee Category, Student Status, and Caste. Below the form is a 'Listing' table with columns: Institute, Course, Register Class, Current Class, Name, Scholar No., Enrollment No., Father's Name, Mother's Name, and Student Status. A red arrow points to the checkbox in the first row of the table.

Institute	Course	Register Class	Current Class	Name	Scholar No.	Enrollment No.	Father's Name	Mother's Name	Student Status
<input checked="" type="checkbox"/>	FACULTY OF LAW	BA LLB Sem	BA LLB I Sem	DummyBALLB1	DummyBALLB1		DummyFather		Current

4. Documents पर क्लिक करें। फिर **+Add** पर क्लिक करके एक एक करके अपने सभी आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें।

The screenshot shows the 'Form' page for the student 'DummyBALLB1'. The 'Documents' tab is selected, and the '+Add' button is highlighted with a purple arrow. The table below shows the list of documents to be added.

Given Back	Given Back	Document Name	Submit Date	Percentage	Stream	Result	Board	Institu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10TH Original Marksheet						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12TH Original Marksheet					12TH Original Marksheet	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transfer Certificate In Original					Transfer Certificate In Original	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MIGRATION(OPTIONAL)					MIGRATION(OPTIONAL)	

5. Marks History पर क्लिक करें। फिर **+Add** पर क्लिक करके पिछली परीक्षाओं का विवरण दें।

The screenshot shows the 'Student Other Details' page for a user named 'DummyBALLB1'. The 'Marks History' tab is selected, and the 'Marks Details' section is visible. A table lists the following data:

Class	Medium	Stream	State	Board	Institute	Roll No.	Max. Marks	Obtained	Year	Perce
10th	ENGLISH	SCIENCE		CBSE BOARD	St. Mary	101	500	390	2018	78
12th	ENGLISH	SCIENCE		CBSE BOARD	St. Mary	201	500	410	2020	82

6. Other पर क्लिक करें। फिर नीचे Regular अथवा Private पर (✓) करें।

The screenshot shows the 'Other' section of the 'Student Other Details' page. The 'Other' tab is selected, and the 'Regular' checkbox is checked. The 'Remarks' field is empty.

## 7. Other में Save पर क्लिक करें।

Bank Name \_\_\_\_\_ A/C No. \_\_\_\_\_ IFSC No. \_\_\_\_\_

Languages Known / Mother Tongue \_\_\_\_\_

Add Language's known with Proficiency

S. No.	Language	Read	Write	Speak
1	Books Published	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Papers Presented	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Papers Published	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Seminar/Conference/Workshop Attended	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 8. अपने नाम के अन्त में **Print Enrolment Form** पर क्लिक कर अपने फार्म का प्रिन्ट निकालें।

Listing

Page < 1 > of 1 | View 10 records | Total records found 1

Course	Register Class	Current Class	Name	Scholar No.	Enrollment No.	Father's Name	Mother's Name	Student Status	Print Enrollment Form
LLM (Master in Law)	LLM Sem I	LLM Sem I	TANESH KANWAR	FOL/20/012		Dungar singh	Raj kanwar	Current	<input type="button" value="Print Enrollment Form"/>

Form

Personal Medical Documents Relation Experience Co-Curricular Activity Marks History Other

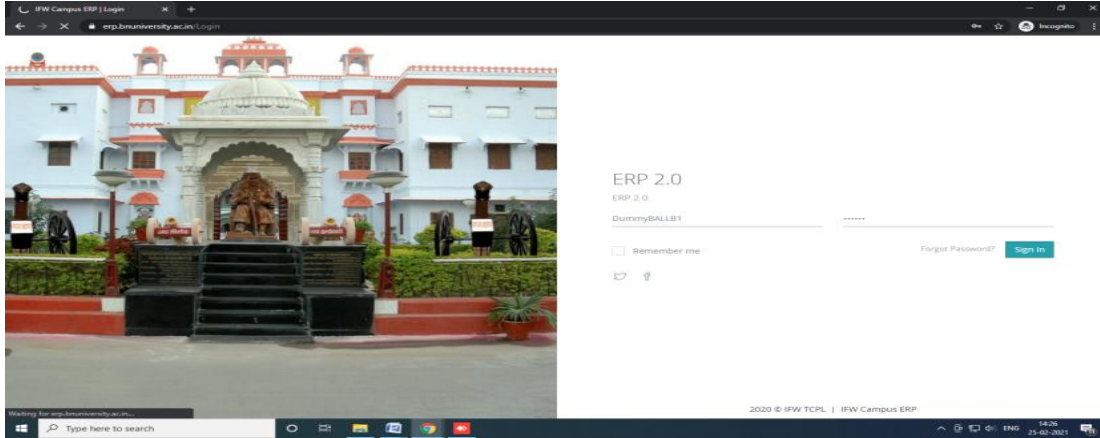
Marks Summary Communication Record

Father's Name: Dungar singh Mother's Name: Raj kanwar Caste Category: General

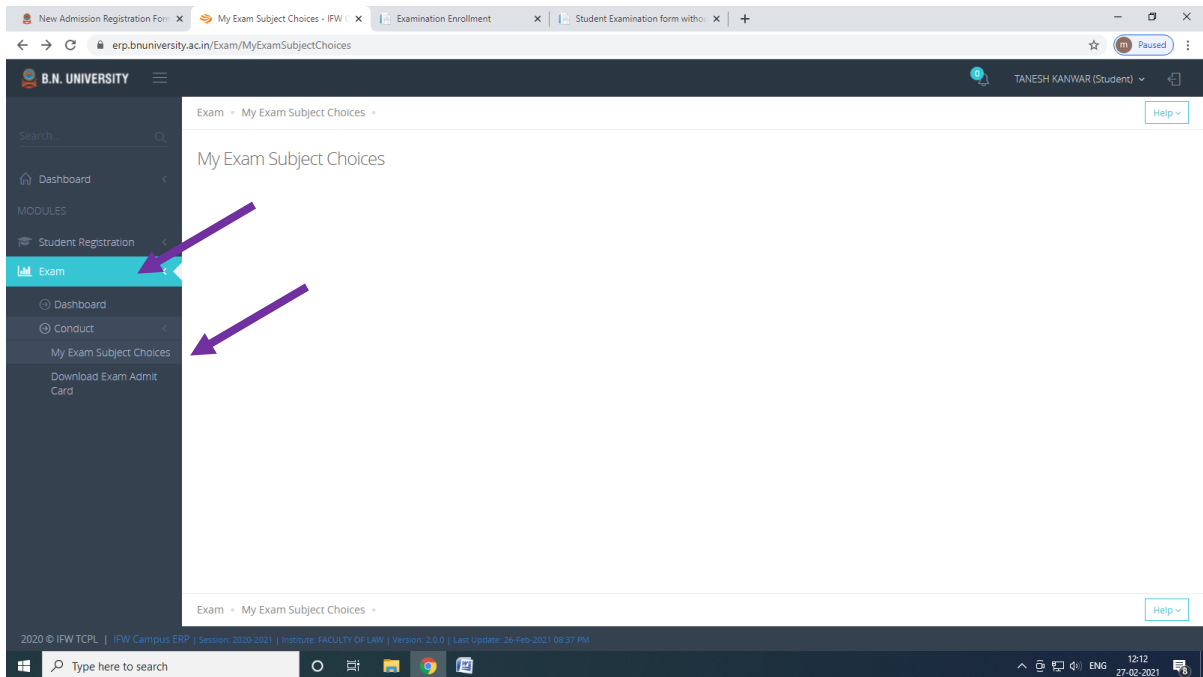
Religion: Hindu Birth Date: 01/jan/1993 Admission Category: General

## परीक्षा आवेदन पत्र (EXAMINATION FORM) भरने हेतु आवश्यक निर्देश

1. ऑनलाइन आवेदन के लिये विद्यार्थी वैध यूजर नेम (User Name) एवं पासवर्ड (Password) से अपना अकाउंट (Account) खोले।



1. अकाउंट (Account) में जा कर **MODULES** के नीचे **Exam** पर क्लिक करें। फिर **Conduct** पर क्लिक करें। फिर **My Exam Subject Choices** पर क्लिक करें।



2. अगर आप को कोई विषय बदलना है तो **Current Class All subjects (if you want to change subjects)** पर क्लिक करें और नीचे दिये हुये विषयों में से चयन करें।  
अपने परीक्षा माध्यम (**Medium**) का चयन करें।

Exam - My Exam Subject Choices

My Exam Subject Choices

Form

Current Class Subjects  Current Class All Subjects (if you want to change subjects)

Current Class Subjects :

S. No.	Select	Subject Code	Subject Name	Class	Exam	Max.Marks	Min.Marks	Fees
1	<input checked="" type="checkbox"/>	LLM 113	JUDICIAL PROCESS	LLM Sem I	External	70	28	0.00
2	<input checked="" type="checkbox"/>	LLM 112	INDIAN CONSTITUTIONAL LAW - THE NEW CHALLENGES	LLM Sem I	External	70	28	0
3	<input checked="" type="checkbox"/>	LLM 111	LAW AND SOCIAL TRANSFORMATION IN INDIA	LLM Sem I	External	70	28	0

Exam Medium  
Select Exam Medium

Previous Class Subjects :

- 3-अन्त में **Save** पर क्लिक कर अपने परीक्षा फार्म का प्रिन्ट निकालें।

नोट:—नामांकन एवं परीक्षा आवेदन पत्र का प्रिन्ट निकाल कर आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर अपने सम्बन्धित महाविद्यालय में जमा करावें।